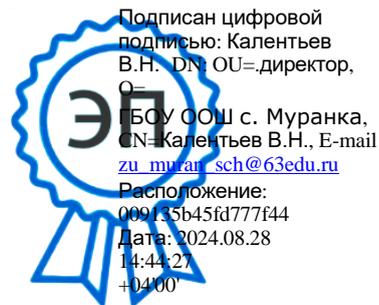


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Муранка муниципального района
Шигонский Самарской области

ПРИНЯТО:
Решением общего собрания
работников Учреждения.
Протокол № 1
от 26.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ООШ с. Муранка
В.Н.Калентьев
Приказ № 106 от
«26» августа 2024 г



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ ООШ с. Муранка**

Муранка 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления обучающихся ГБОУ ООШ с. Муранка (далее -Порядок) разработан в соответствии с:

- п. 2 ст.30, статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 20.11.2020 г);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и .направленности» (в редакции приказа Минпросвещения России от 17.01.2019 № 20)
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- иными федеральными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами Самарской области,
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 32 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждения).

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

2.1. Основанием для перевода обучающегося в следующий класс является освоение обучающимся в полном объеме образовательной программы учебного года и успешное прохождение промежуточной аттестации.

2.2. Порядок перевода обучающегося в следующий класс включает:

- решение педагогического совета Учреждения,
- приказ директора Учреждения о переводе обучающихся в следующий класс (на основании решения педагогического совета).

- 2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится на основании приказа директора Учреждения в соответствии с решением педагогического совета Учреждения. В личное дело обучающегося, имеющего академическую задолженность, вносится запись: «Переведен в ...класс условно».
- 2.5. Основанием для перевода в следующий класс обучающегося с академической задолженностью является сдача академической задолженности в установленные сроки (обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося).
- 2.6. Возможность ликвидации академической задолженности по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) предоставляется обучающемуся не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.7.1. Обязанности сторон:
- Родители (законные представители):
- согласовывают сроки ликвидации академической задолженности и заявляют о решении ребенка пройти промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности в письменном виде директору Учреждения не позднее 1 сентября учебного года, следующего за годом, в котором возникла академическая задолженность;
 - обеспечивают явку обучающегося на сдачу академической задолженности в установленные сроки;
 - несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

Обучающийся:

- обязан ликвидировать академическую должность;
- обязан посещать консультации, назначенные для подготовки к промежуточной аттестации;
- обязан явиться на сдачу академической задолженности в установленные сроки.

Учитель:

- выбирает форму оказания помощи обучающемуся (индивидуальные занятия, консультации, в том числе дистанционные);
- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, диктант, тест, ответы на билеты и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
- выставляет итоговую отметку по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности в классный журнал.

Классный руководитель:

- своевременно информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о наличии академической задолженности обучающегося, о сроках, формах проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, о сроках и формах оказания помощи обучающемуся (индивидуальные занятия, консультации, в том числе дистанционные) и предоставляет заместителю директора по УВР уведомления родителей об ознакомлении;
- вносит в классный журнал, личное дело обучающегося записи о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе, о ликвидации академической задолженности, об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам, индивидуальному учебному плану с указанием номера и даты протокола педагогического совета Учреждения.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- согласовывает дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования с учетом мнения обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в указанный период не включаются время болезни обучающегося);
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивает хранение документов: письменных материалов контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, контрольно-измерительные материалы и другое), протокола заседания

комиссии по приему академической задолженности (при проведения промежуточной аттестации во второй раз) - в течение одного года.

Педагогический совет Учреждения:

- принимает сроки, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года;
- принимает решение о переводе или не переводе в следующий класс обучающегося по итогам ликвидации академической задолженности.

Директор Учреждения издает приказы:

- об организации процедуры ликвидации академической задолженности обучающегося;
- об организации повторной процедуры академической задолженности обучающегося в случае получения неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации в первый раз с определением состава комиссии по ликвидации академической задолженности повторно в составе 3 человек: председатель комиссии (заместитель директора по УВР), два учителя соответствующего профиля;
- о результатах ликвидации академической задолженности в течение трех дней после проведения педагогического совета (переводе при ликвидации академической задолженности, переводе по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану, повторный год обучения).

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается директором Учреждения в количестве трех человек: председатель комиссии (заместитель директора по УВР), два учителя соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

2.9. В личное дело обучающегося вносится запись «Переведен в ... класс.», заверяется печатью Учреждения.

2.10. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности определяется как средне арифметическое годовой оценки и оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, с применением математического правила округления. Итоговая отметка по предмету выставляется в личное дело обучающихся через запятую («2,3»). При отрицательном результате назначается повторная аттестация.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В личное дело обучающегося вносится запись «Оставлен на повторный год обучения; Переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК; Переведен на обучение по индивидуальному учебному плану» (по усмотрению родителей (законных представителей)). Итоговая отметка по предмету при не ликвидации академической задолженности выставляется в личное дело обучающихся через запятую («2,2»).

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении непосредственно в том классе, из которого не были переведены в следующий класс по результатам ликвидации академической задолженности.

3. Порядок и основания перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

3.2. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, соблюдается следующий порядок:

3.3.1. При переводе обучающегося в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний

обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации,
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа других образовательных организаций города,
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. (форма заявления – Приложение № 1).

3.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
- дата рождения,
- класс, профиль обучения (при наличии),
- наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся (форма приказа – Приложение № 2).

3.3.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (лица, его замещающего) Учреждения.

3.3.5. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного

общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основания для отчисления обучающихся из Учреждения

- 4.1. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.
- 4.2. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается в случаях:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.3. настоящего Положения.
- 4.3. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:
 - 4.3.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 4.3.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 4.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.4. При досрочном отчислении обучающегося в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (п.4.3.1.настоящего Порядка), соблюдается порядок перевода согласно п.3.3.Настоящего Положения.
- 4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как

меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 4.7. Учреждение должно незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Западное управление министерства образования и науки Самарской области). Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Западное управление министерства образования и науки Самарской области), и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 4.8. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.
- 4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения.
- 4.10. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в следующем порядке:
 - 4.10.1. при принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
 - в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у

Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.11. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.12. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.13. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.3.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

- 4.14. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.3.2. настоящего Положения, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 4.15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 4.16. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.3.2. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.
- 4.17. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
- 4.18. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.3.2. настоящего Порядка.

Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся ГБОУ ООШ с. Муранка (протокол № 3 от 13.01.2021 года), Совета родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников (протокол № 3 от 13.01.2021 г)

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся ГБОУ ООШ с. Муранка

Директору ГБОУ ООШ с. Муранка

В.Н.Калентьев

(ФИО, полностью родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

(домашний, сотовый тел.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить образовательные отношения между ГБОУ ООШ с.
Муранка и мною, _____ родителем (законным представителем) обучающегося
_____ класса, профиль обучения _____ (при наличии)

(Ф.И.О. полностью обучающегося, дата рождения)

и отчислить обучающегося с _____ года, в порядке перевода в
(дата отчисления)

(полное название принимающей образовательной организации, населенный пункт, субъект Российской Федерации, страна)

« _____ » _____ 201__ г. _____

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

