

Утвержда  
ю Директор ГБОУ ООШ  
с.Муранка  
\_\_\_\_\_В.Н.Калентьев

**Положение о  
педагогическом совете**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно

действующим коллегиальным органом управления государственного

бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Муранка муниципального района Шигонский Самарской области (далее - Учреждение), действующим в целях развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.2. Основными задачами Совета является решение основных вопросов образовательного процесса Учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами об образовании.

## **2. Компетенции Педагогического совета**

2.1. Компетенциями Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии образовательного процесса;
- создание соответствующих стратегических документов, в разработке проекта введения ФГОС;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания

образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их

реализации;

- определяет формы проведения промежуточной аттестации учащихся;

- организует работу по повышению квалификации

педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в

Управляющий совет Учреждения и Совет по введению Стандарта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализирует деятельность педагогического коллектива за

предыдущие периоды;

- обсуждает образовательную программу Учреждения на следующий учебный год, основную образовательную программу начального общего образования и основную образовательную программу основного общего образования;

- принимает и рекомендует к согласованию на Управляющем совете

программу развития Учреждения и комплексные и единичные проекты

по введению ФГОС;

- осуществляет выбор программ обучения, учебников, форм, методов учебно-

воспитательного процесса и способы их реализации;

- определяет направления инновационной и экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты;

- организует индивидуальную профилактическую работу по

профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

среди учащихся;

- осуществляет постановку учащихся на внутришкольный профилактический учет;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, детей (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию о ходе и результатах введения ФГОС; о процессе разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы Учреждения в соответствии с ФГОС;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся и выпускников похвальными листами, грамотами "За особые успехи в изучении отдельных предметов", золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении»;
- принимает решение о создании комиссии для сдачи экзамена в случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) оценкой;
- осуществляет текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией учащихся в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом и локальными актами Учреждения;
- рассматривает вопросы нарушения учащимися устава Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, участию в конкурсах профессионального мастерства.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. В состав Совета входят: директор, который является председателем, руководители и заведующие структурных подразделений и филиалов и их заместители, педагогические работники, заведующий библиотекой.

3.2. В работе Совета по мере необходимости приглашаются представители общественных организаций, представители органов самоуправления Учреждения, социальных партнеров Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем Совета является директор. Совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

3.4. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.5. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Возможно проведение заседаний малых педагогических советов в соответствии с направлениями образовательной деятельности.

Внеочередное заседание Совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

3.6.1 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и

принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членами Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.6.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленной повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

3.6.3. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

3.6.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

3.6.5. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения.

3.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Совета Учреждения.

3.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных

сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Права и обязанности членов педагогического Совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета.

4.2. На заседаниях Совета докладывается о выполнении предыдущих решений Педагогического совета.

4.3. Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- компетентность и конкретность принимаемых решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Документация педагогического Совета**

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и

замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.



C=RU, O=ГБОУ  
ООШ с.Муранка,  
CN=Калентьев  
Владимир  
Николаевич,  
E=muran\_sch@sam  
ara.edu.ru  
00c0f003641f8bd771  
2022.07.18 22:54:  
49+04'00'