

Рассмотрено на
Общем собрании работников Учреждения
протокол №2
от 24.06.2021г.

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с.Муранка
В.Н.Калентьев
Приказ № 74 от 24.06.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Учреждения, разработано в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Работниками Учреждения являются граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Самоуправление осуществляется работниками Учреждения через Общее собрание работников Учреждения путем прямого волеизъявления открытым или тайным голосованием.

1.4. Общее собрание работников Учреждения работает совместно с администрацией, Управляющим советом Учреждения и другими органами самоуправления Учреждения.

2. Цели и задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Целью Общего собрания работников Учреждения является правовое регулирование отношений в Учреждении в соответствии с федеральным законом.

2.2. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Учреждения; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления; осуществление самоуправленческих начал.

3. Компетенция общего собрания работников Учреждения

3.1. К исключительным компетенциям Общего собрания работников Учреждения:

- принятие устава Учреждения и изменений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.

4. Организация работы общего собрания работников Учреждения

- 4.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 4.2. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже 2-х раз в год и правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа работников Учреждения.
- 4.3. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.4. Общее собрание работников Учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.
- 4.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.6. Все решения Общего собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.7. Заседание Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.
- 4.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5. Права общего собрания работников Учреждения

- 5.1. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания работников Учреждения.

6. Ответственность общего собрания работников Учреждения

- 6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:
 - за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Документация общего собрания работников Учреждения

- 7.1. Секретарь оформляет протокол Общего собрания работников Учреждения и ведет всю

документацию.

7.2. Документация Общего собрания работников Учреждения хранится в делах школы.