

<p>УТВЕРЖДЕНЫ  приказом Западного управления  министерства образования и науки  Самарской области  от <u>25 февраля</u> 2021 № <u>118</u>  Руководитель</p>   <p>Т.Н. Гороховицкая</p>	<p>УТВЕРЖДЕНЫ  приказом министерства  имущественных отношений  Самарской области  от <u>09 апреля</u> 2021 № <u>734</u>  Руководитель управления  корпоративного сопровождения  организаций финансово-  экономического департамента</p>   <p>М.В. Горяинова</p>
--	---

**Изменения в Устав  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной школы с. Муранка  
муниципального района Шигонский Самарской области**

2021 г.

**Пункт 1.24. Устава изложить в следующей редакции:**

"Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

• информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- е) о языках образования;
- ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- з) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

п) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждении, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- 6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 7) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений".

**Пункт 3.22. Устава Учреждения дополнить абзацем:**

"Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации".

**Пункт 5.4. Устава Учреждения дополнить абзацем:**

"Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – бессрочно".

**Пункт 5.5. Устава Учреждения дополнить абзацем:**

"Члены Управляющего совета избираются сроком от одного года до пяти лет. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – бессрочно".

**Пункт 5.6. Устава Учреждения дополнить абзацем:**

"Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно".

7



«Прошито, пронумеровано и скрепено	
печатью 5 (Пети)	листа(ов)
<i>С. Савицкая</i> <small>(подпис)</small>	<i>Савицкая</i> <small>(Ф.И.О.)</small>
Дата « 24. 10. 2012 »	