Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Муранка муниципального
района Шигонский Самарской области

КОПИЯ ВЕРНА
Директор школы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ с. Муранка
И.М. Зибарев
Приказ от 10.01.2012г. № 6/2

Положение
о комплектовании Учреждения обучающимися, воспитанниками.

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол №1 от 10.01.2012 г.

Раздел 1. Комплектование Учреждения воспитанниками

1. Общие положения

1.1. Раздел положения регулирует порядок комплектования воспитанниками структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Муранка муниципального района Шигонский Самарской области (далее по тексту Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666,, Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238.

1.3. Задачи Положения: обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования; определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из Учреждения.

1.4. Комплектование Учреждения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбора Учреждения с учетом реализуемых образовательных программ.

1.6 Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством.

1.7. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками закрепляется в Уставе Учреждения.

2. Постановка детей на очередь в Учреждение.

2.1. Постановка на очередь детей осуществляется в Учреждение с момента обращения родителей (законных представителей) в Учреждение.

2.2. Дети, уже посещающие Учреждение, могут встать на очередь в другие Учреждения в следующих случаях: если дети, находящиеся в Учреждении и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в Учреждение или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии; если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии; отсутствия в Учреждении групп для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в Учреждение предъявляют директору Учреждения следующие документы: документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); копию свидетельства о рождении ребенка; заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулёзной интоксикацией, часто болеющих детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребёнок; копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной приём ребёнка в Учреждение (при его наличии). 2.4. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления.

2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в Учреждение регистрируется руководителем Учреждение в Журнале регистрации заявлений.

2.6. Руководитель Учреждения выдает заявителю выписку с информацией об очередности в Учреждение.

2.7. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним

члены семьи имеют право на определение детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.
2.8. Руководитель Учреждения предоставляет информацию о состоянии очерёдности в Учреждение, наличии свободных мест, зачисленных и переведенных в Учреждение воспитанниках в территориальное управление министерства образования и науки Самарской области ежеквартально для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в Учреждение, а также размещает на информационном стенде и сайте Учреждения.
3. Прием воспитанников в Учреждение
3.1. Руководитель Учреждения осуществляет комплектование Учреждения воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и Уставом Учреждения, на основе установленной очереди с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в Учреждение.
3.2. Комплектование Учреждения воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 20 июня текущего года.
3.2.1. Комплектование Учреждения воспитанниками осуществляется комиссией, создаваемой Учреждением.
3.2.2. Комиссия действует на основании Положения о Комиссии по комплектованию воспитанниками Учреждения.
3.2.3. Решение Комиссии оформляется протоколом.
3.2.4. По итогам проведенного комплектования руководителем Учреждения 20 июня текущего года издается приказ об утверждении решения Комиссии по комплектованию Учреждения.
3.2.5. Руководитель Учреждения до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в Учреждении.
3.3. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в Учреждение в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка), место, предоставляемое ребёнку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не даёт права отказавшемуся от поступления в Учреждении в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в Учреждение. Данный ребёнок остаётся в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в Учреждение в результате высвобождения мест по разным причинам. Соответствующая запись ставится в графе «10» Журнала регистрации заявлений на постановку в очередь Учреждение.
3.4.Дополнительное комплектование Учреждения воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.
3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования Учреждения воспитанниками осуществляется руководителем Учреждения еженедельно по понедельникам с 14.00 до 17.00.
3.6. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов: заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей); медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка; заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности). Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).
3.7. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом по Учреждению на основании решения Комиссии по комплектованию Учреждения.
3.8. При приеме ребенка в Учреждение руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
3.9. Зачисление ребёнка в Учреждение по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года. При зачислении ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения,

развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям). Если родители (законные представители) в срок до 10 сентября текущего года не явились в Учреждение для заключения указанного договора, то ребёнок остаётся в очереди по прежней дате заявления о постановке ребёнка на очередь в Учреждение.

3.10. Право внеочередного и первоочередного приема в Учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.10.1. Право на предоставление мест в Учреждение не позднее месячного срока с момента обращения в Учреждение имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.10.2. Право на предоставление мест в Учреждение в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.11. Право внеочередного приема в Учреждение имеют: дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; дети прокуроров; дети судей; дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей; дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации: а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики; б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта; в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти; д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания; е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта; ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе

воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации. Право внеочередного приема в Учреждение предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

3.12. Право первоочередного приема в Учреждение имеют: дети-инвалиды; дети, один из родителей которых является инвалидом; дети из многодетных семей; дети военнослужащих по месту жительства их семей; дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце; дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы; дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудники), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудники), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце. Первоочередной прием в ГОУ ведётся в период комплектования Учреждения воспитанниками или при наличии вакантных мест в Учреждении.

3.13. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в Учреждение родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

3.14. Прием воспитанников в Учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое

4.1. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое Учреждение в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется руководителями Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении или путем обмена воспитанниками соответствующего возраста.

4.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного руководителями обоих Учреждений (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказами Учреждения.

5. Сохранение места в Учреждении за воспитанником

5.1. Место за воспитанником, посещающим Учреждение, сохраняется на время: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); пребывания в другом Учреждении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Отчисление воспитанников из Учреждения.

6.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится: по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое Учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения; в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования; в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.

6.2. Отчисление воспитанника из ГОУ оформляется приказом по Учреждению.

7. Ответственность за комплектование Учреждения воспитанниками

7.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на директора Учреждения.

7.2. Контроль за комплектованием Учреждения воспитанниками осуществляется территориальными управлениями министерства образования и науки Самарской области.

Раздел 2. Комплектование Учреждения обучающимися

1. Общие положения

1.1. Раздел 2 Положения о порядке комплектования Учреждения обучающимися, воспитанниками (далее - Положение) регулирует порядок комплектования обучающимися государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Муранка муниципального района Шигонский Самарской области (далее по тексту Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом Учреждения.

1.3. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан на получение на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- определение прав и обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, сохранении места, отчисления обучающихся из Учреждения;

1.4. Комплектование Учреждения обучающимися основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

1.6. Порядок комплектования обучающимися закрепляется в уставе Учреждения и на основании настоящего Положения.

2.Порядок комплектования.

2.1. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся, числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение вправе открывать объединения дополнительного образования детей с учетом запросов детей, потребностей семьи, в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.2. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями Типового положения об общеобразовательном учреждении, санитарных норм и правил.

2.3. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.4. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.5. В Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с учредителем.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется министерством образования и науки Самарской области только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. В каникулярное время могут организовываться занятия с постоянным и переменным составом на базе Учреждения и (или) на базе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

3. Прием обучающихся Учреждение.

3.1. Учреждение обеспечивает прием на ступени начального общего, основного общего образования всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Шигонский Самарской области, в районе, закрепленном за Учреждением приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.2. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им начального общего, основного общего образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

-заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме;

-копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта - для лиц старше 14 лет);

-документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-форма N 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ – интернатов»;

-личное дело обучающегося (при переводе из другого образовательного уч-реждения).

Дополнительно при поступлении в Учреждение, предоставляется разрешение учредителя Учреждения - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.

Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным общеобразовательным специальным (коррекционным) программам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, содержащего рекомендации по выбору образовательной программы. Решение об оптимальной форме организации образовательного процесса обучающегоя с ограниченным возможностями здоровья при поступлении в Учреждение, переходе на новую ступень обучения и в течение всего периода обучения принимает психолого-медико-педагогический консилиум на основании данных углубленного динамического психолого-педагогического обследования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогический комиссии. Решение психолого-медико-педагогический консилиума Учреждения оформляется соответствующим протоколом.

3.3. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.4. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в учреждении и успешном прохождении ими аттестации.

Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

-личного дела обучающегося;

-ведомости (табеля) успеваемости с четвертными, триместровыми или полугодовыми, текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в которой ранее

обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года);

-медицинской карты обучающегося.

3.5. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

3.6. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.8. По согласию родителей (законных представителей) обучающихся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления, на территории которого располагается Учреждение, и учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, органом местного самоуправления и учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

4. Отчисление обучающихся, воспитанников из Учреждения.

4.1.Основанием отчисления обучающегося из Учреждения является:

-окончание срока освоения основных общеобразовательных программ;

-инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в письменном заявлении указывается причина отчисления: перемена места жительства; перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.);

-инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Закона Российской Федерации «Об образовании» (на основании заявления родителей (законных представителей);

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающимся или его родителями (законными представителями) в Учреждение представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в Учреждение, в котором будет продолжено обучение.

4.3. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее Учреждение: личное дело обучающегося; медицинскую карту обучающегося; ведомость (табель) успеваемости с четвертными, триместровыми (полугодовыми) и текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в котором ранее обучался ребёнок (в случае выбытия в течение учебного года).

4.4. По решению Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающего в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников

Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-причинения вреда жизни и здоровью детей (воспитанников), обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

-причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу детей (воспитанников), обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

-дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

4.5. Управляющий совет вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Учреждения в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Управляющего совета Учреждения обучающегося, его родителей (законных представителей), извещенных о дате и времени заседания.

4.6. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Решение Управляющего совета Учреждения об исключении учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.8. Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5. Ответственность за комплектование Учреждения обучающимися, воспитанниками.

5.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на директора Учреждения, руководителей и заведующих структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

5.2. Контроль за комплектованием Учреждения воспитанниками осуществляется учредителем. Полномочия министерства образования и науки Самарской области реализуются Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.